



LINC Biz オンラインポスターセッション
発表者マニュアル

株式会社AIoTクラウド

2020/10/26

動作環境	3
基本的な画面構成および用語	4
1. ポスターセッションへのログイン手順	5
2. 登録後の参加方法	6
3. 大会要旨集から自分のポスターチャンネルへ移動	7
4. ポスターチャンネル（概要説明）	8
5. ポスターの投稿（ファイルのアップロード方法）	9
6. 投稿したポスターの「ピン留め」	10
補足1：投稿可能なファイルの制限事項	11
補足2：投稿したポスターの削除	12
補足3：メッセージの投稿	13
補足4：ダイレクトメッセージ（DM）	14
補足5：サイドバー（上部）	15

LINC Bizは、株式会社AIoTクラウドがシャープ株式会社の委託を受けて企画・運営するサービスです。

以下のWebブラウザまたはデスクトップアプリのご利用をお願いします。

※モバイルアプリ Android(8.0~) / iOS(12~) はご利用いただけません。

Webブラウザ(バージョン)

Windows(8.1 / 10) : Google Chrome(78~) / Firefox(70~) / Microsoft Edge [Chromium版](79~) ※1

macOS(10.13~) : Safari(11~) ※2 / Google Chrome(78~)

Android(8.0~) : Google Chrome(78~) ※2

iOS(12~) : Safari(12~) ※2

iPadOS(13~) : Safari(13~) ※2

※1 Microsoft Edgeをお使いの方へのご注意

Windows 10のMicrosoft EdgeがChromium版への自動アップデートが済んでいない場合、インストールされている78以前ではビデオ会議が起動できないため、79以降(Chromium版)に『手動』でアップデートするか、上記に記載の他のブラウザをインストールする必要があります。

Windows 10以外をお使いの方は、強制アップデートされないため、ご注意ください。

※2 ビデオ会議において画面共有機能がご利用になれません。

デスクトップアプリ

Windows(8.1 / 10) / macOS(10.13~)

- Windows(64ビット版)の方 [LINC Biz chat Ver.1.1.0 \(約94MB\)](#)
- Windows(32ビット版)の方 [LINC Biz chat Ver.1.1.0 \(約91MB\)](#)
- macOS版の方 [LINC Biz chat Ver.1.0.0 \(約76MB\)](#)

基本的な画面構成および用語

サイドバー

大会要旨集
参加するポスターチャンネルを選択。

ポスターチャンネル
選択したポスターチャンネルはここに追加。

タイムライン
チャットのやり取りを時系列で表示。

ツールボタン

- ① メンバーの一覧表示
- ② ピン留めされた投稿の表示
- ③ チーム内を検索
- ④ メンションされた投稿を表示
- ⑤ フラグの立てられた投稿を表示
- ⑥ 会議予約等、会議投稿を表示

「ピン留め」表示
画面右側にポスターを表示。
質疑応答でスレッドが伸びても、ポスターの固定表示が可能。

チャットイメージ

ポスター
クリックするとプレビュー画面で閲覧可能。

テキスト入力ボックス
発表者とチャットで自由に質疑応答が可能。

1. ポスターセッションへのログイン（LINC Bizアカウント登録）手順

【招待メール受信設定のお願い】

招待メールは `no-reply@account.lincbiz.jp` から送信されます。迷惑メールに振り分けられないよう受信許可設定をお願いいたします。
 (ドメイン: `@account.lincbiz.jp` またはメールアドレス: `no-reply@account.lincbiz.jp` の受信許可設定をお願いします。)

LINC Bizアカウントの登録 (登録済みの場合はアカウントの確認のみ)

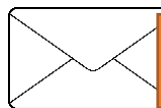
招待された大会サイトの認証 (ここを通過して初めてメンバー登録されます)

初めてLINC Biz
 アカウントを
 登録する場合

招待メールを受信した
 メールアドレスが表示

② LINC Bizアカウントの新規登録

① 招待メール受信



メールに記載の
 URLをクリック

既にLINC Biz
 アカウントを
 お持ちの場合

② LINC Bizサービスの登録

【ご注意】
 必ず招待メールを受信したメールアドレスでログインください。
 他のメールアドレス（他のLINC Bizアカウント）でログインを
 するとエラーとなり大会サイトにログインできません。
 ※エラーの場合、再度招待メールの依頼をしてください。

③ ログイン画面

サイトへ
 参加完了

登録後「登録完了メール」が送られます。
 ◆件名: LINC Biz サービス 登録完了

2. 登録後の参加方法

登録完了後は、以下の方法で大会サイトにアクセスができます。

※登録完了後に送られる「LINC Biz サービス登録完了」メールのログインURLからもアクセス可能です。

- ① LINC Bizサイトにアクセス
- ② 画面右上のログインを選択



LINC Biz ホームページ <https://getlincbiz.jp/>

【登録完了メールからログインする場合】

件名：LINC Biz サービス 登録完了

サービスへの登録が完了しました。
以下のURLよりログイン頂き、LINC Bizを「ご利用ください」。

ログインURL：

[https://chat.lincbiz.jp/チームID\(a000000\)/.....](https://chat.lincbiz.jp/チームID(a000000)/.....)

モバイルアプリでのご利用など、ログインにチームIDが必要となる場合は下記のチームIDをご入力ください。

チームID：
a000000

【ご注意】 ポスターセッションは
モバイルアプリのご利用はできません。

URLをクリック

- ③ ログイン



招待メールから登録した
メールアドレスでログイン



登録完了メールが送られた
メールアドレスでログイン

- ④ 所属チーム一覧から選択



大会サイト



3. 大会要旨集※1から自分のポスターチャンネルへ移動

※1 「大会要旨集」は大会によって名前が異なる場合があります。

- 「大会要旨集」からご自身のポスターチャンネルをクリックします。

The screenshot shows the AIoTcloud app interface. On the left is a blue sidebar with a white menu icon at the top. The sidebar contains the following items: a profile card for '日本AIoT学会 @sugoi.aiot', a 'パブリックチャンネル +' button, and a list of channels: '大会要旨集', '運営からのお知らせ', and '使い方'. A red box highlights the sidebar, with a label 'サイドバー' pointing to it. The main content area shows a post from 'システム運用チーム' at '午前10:28' with a 'ピン留め' button. Below the post is a table of poster sessions:

要旨集	P.01
【一般】P001	【一般】P002
【一般】P003	【一般】P004

A red box highlights the '【一般】P001' cell, with a red arrow pointing to it from a larger red box containing the text: 'ご自身のポスターチャンネルをクリック ※表示形態は大会によって異なります。'. The top of the main content area shows a star icon, the text '【大会要旨集】', and a dropdown arrow, with a note below it: '参加したいセッション番号をクリックして移動できます。'. The date '2020年4月17日(金)' is also visible.

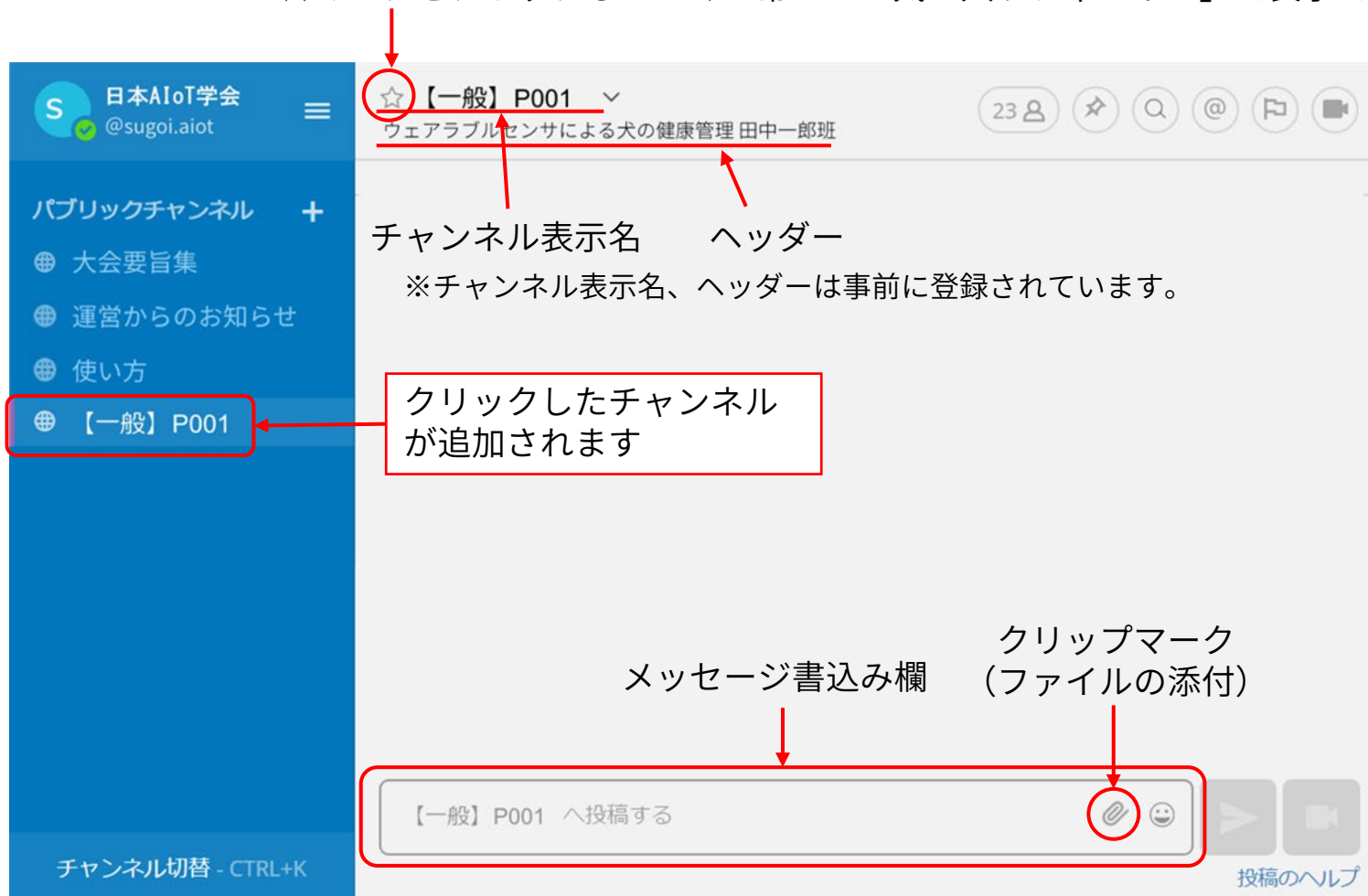
※ ログインすると発表者も参加者も「大会要旨集」が表示されます。

※ サイドバーから「運営からのお知らせ」「使い方」のチャンネルに移動できます。


4. ポスターチャンネル（概要説明）

- クリックしたポスターチャンネルに移動します。
- サイダーにクリックしたポスターチャンネルが追加されます。

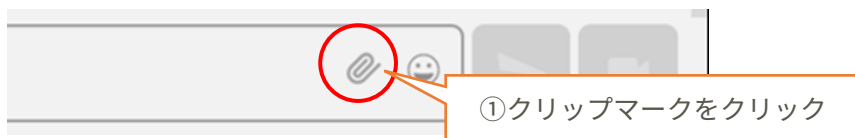
☆マークをクリックしておくで常に「お気に入りチャンネル」で表示できます。



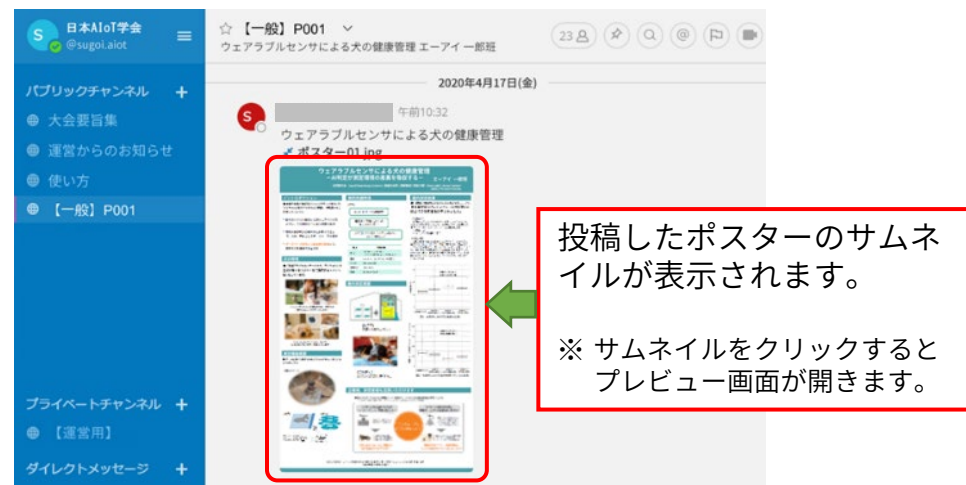
5. ポスターの投稿（ファイルのアップロード方法）

1. メッセージ書込み欄のクリップマークをクリック → システムファイルビューワーが開きます。
2. アップロードしたいファイルを選択します。
3. 「開く」ボタンをクリック → 投稿欄の下にファイルが表示されます。
4. メッセージの投稿ボタン  を押します。
※このときに書込み欄にコメントを入力すれば、ファイルと一緒にコメントも投稿できます。

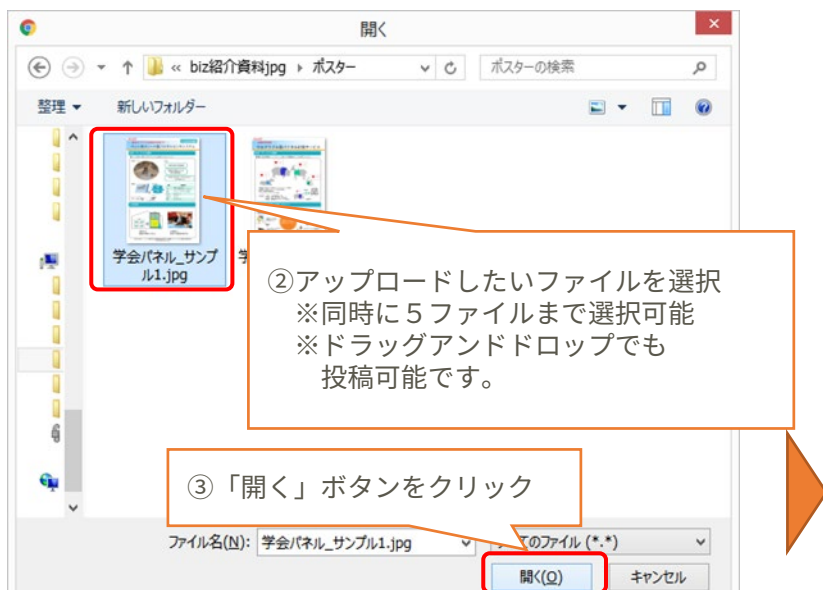
【メッセージ書込み欄】



【ポスターのアップロード完了】



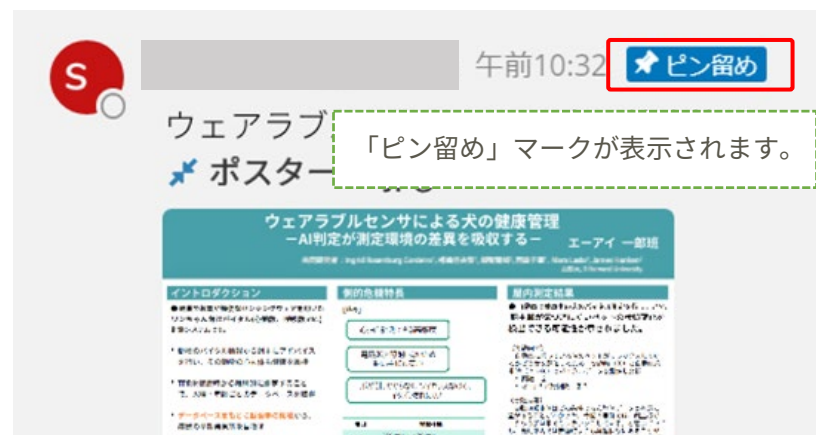
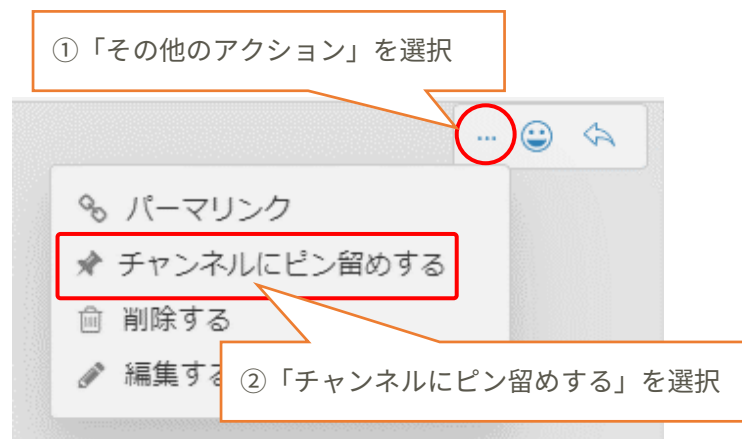
【システムファイルビューワー】



※1回の投稿で同時に5ファイルまでアップロード出来ませんが、ファイルの表示順がある場合は、1ファイルずつ投稿ください。

6. 投稿したポスターの「ピン留め」

- 投稿したポスターに「ピン留め」をすることで、ポスターをチャンネル上に固定することができます。
 - 発表者はご自身のポスターを投稿した後に必ず「ピン留め」を設定してください。
- ピン留めしたい投稿の右側の「その他のアクション」を選択
 - 「チャンネルにピン留めする」を選択



【ピン留め表示例】

ピン留めされたポスターが右側に表示されます。チャットでの質疑応答でスレッドが伸びても、常にポスターを表示しておくことができます。
※モバイルのブラウザは、デフォルトではピン留め表示されません。



補足 1：投稿可能なファイルの制限事項

項目	内容
対応ファイル	PDF、静止画：JPEG、PNG、動画：MP4、音声：MP4 audio ※サムネイル表示はJPEG、PNGのみ対応 ※画像の解像度は6048 × 4032 pixel 以内
ファイル容量	1 ファイルあたり100MBまで。
投稿時の制限	1回の投稿で同時に5 ファイルまでアップロード可能。 6ファイル以上の場合は、投稿を複数回に分けてください。
ダウンロード制限	パブリックチャンネル（ポスターチャンネル）にアップロードしたファイルはダウンロードできません。

【注意事項】

※ プライベートチャンネル、ダイレクトメッセージにアップロードしたファイルはダウンロード出来ませんので投稿の際はご注意ください。

補足 2 : 投稿したポスターの削除

- 間違って投稿した場合などポスターを削除する手順は以下となります。
1. 削除したい投稿の右側の「その他のアクション」をクリック
 2. 「削除する」を選択 → 「投稿の削除を確認する」が表示
 3. 「削除」を選択

① 削除したい投稿の右側の「その他のアクション」をクリック

② 「削除する」を選択

③ 「削除」を選択

補足3：メッセージの投稿

メッセージを書く

テキスト入力ボックスにメッセージを入力します。

チャンネルへの投稿は、画面下部のテキスト入力ボックスを使います。CTR+ENTERを押すとメッセージが送信されます。ENTERを使うとメッセージを送ることなく改行することができます。

メッセージの返信



メッセージの右端にある返信の矢印をクリックします。絵文字ボタンを押すことでリアクションをつけたりアンケートを取ることもできます。

送信相手への通知

自分の投稿を相手に通知できます。

@(半角)に続いて相手の名前を入力する事で、相手に通知を送信します。

- ① @を入力 → チャンネルに参加しているメンバーが表示
- ② @に続いて通知したい相手の名前を入力 → メンバー絞り込み
- ③ 通知したい相手を選択し、コメントを入力して送信。

※メンバー名が英数字の羅列になりますがそのまま投稿ください。

① チャンネルのメンバー

② チャンネルのメンバー

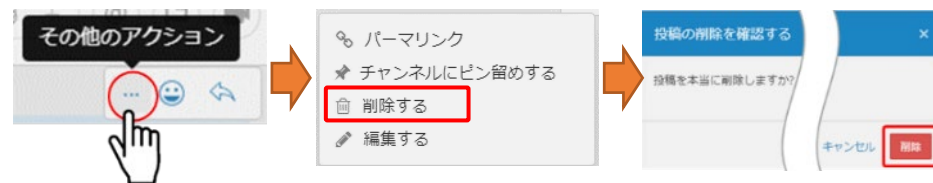
③

投稿後の表示

メッセージの削除

自分の投稿したメッセージのみ削除できます。

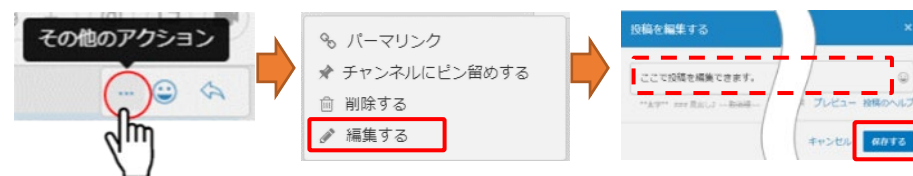
メッセージの隣にある[...]アイコンをクリックし、削除をクリックすることでメッセージを削除できます。



メッセージの編集

自分の投稿したメッセージのみ編集できます。

メッセージの隣にある[...]アイコンをクリックし、編集をクリックすることでメッセージを編集できます。メッセージテキストへの修正をした後、「保存する」を押すと修正を保存します。メッセージの編集は新規に@(メンション)通知やデスクトップ通知、通知音をトリガーしません。



相手のサイドバーに未読通知が届きます

未読

未読数

1

通知を送った相手が5分間以上オフラインまたは離席中の場合は電子メールで通知が送信されます。

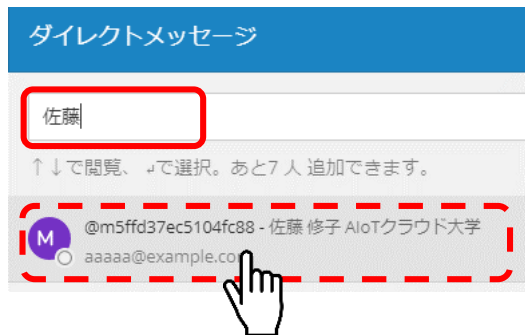
補足4：ダイレクトメッセージ（DM）

ダイレクトメッセージチャンネルで、参加者／発表者同士でチャットで会話ができます。

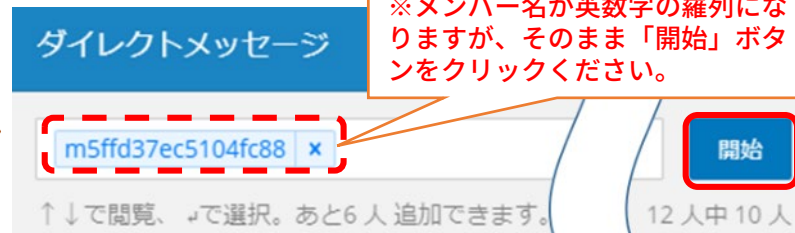
①ダイレクトメッセージ右側の「+」マークをクリック



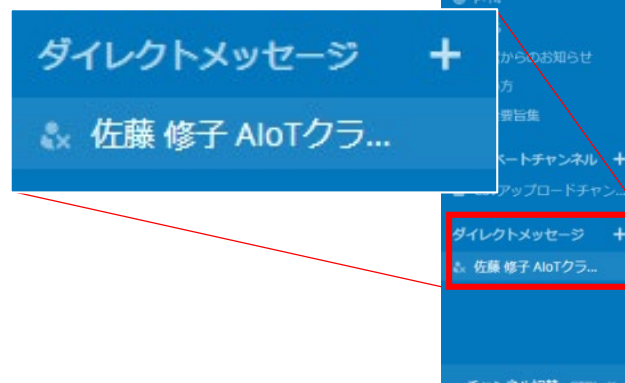
②相手の名前を検索し選択



③「開始」ボタンをクリック



④ダイレクトメッセージに相手の名前のチャンネルが作成

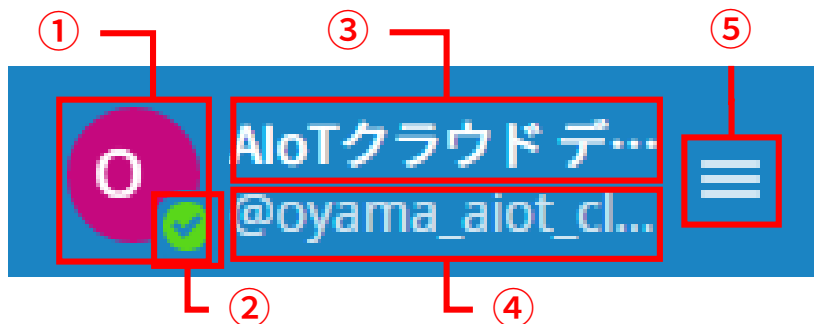


タイムラインで相手と会話を進められます。

【ダイレクトメッセージについて】

- 本人を含め2名～最大8人までの特定メンバー間でやりとりができます。
- 作成済みのチャンネルにメンバーを追加することは出来ません。
- チャンネルに参加しているメンバー以外は会話の内容を閲覧できません。

補足5：サイドバー（上部）



- ① プロフィール画像
- ② プレゼンス情報
- ③ 現在表示しているチーム
- ④ ログインユーザー名
- ⑤ メインメニュー

①プロフィール画像：ポスターセッションプランでは変更不可。

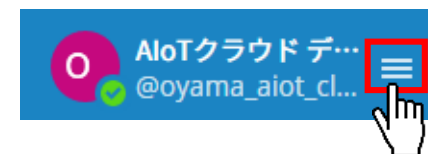
②プレゼンス情報：
自身の状態を表示。
ここをクリックすることで、手動での表示変更も可能。

プレゼンス情報	アイコン	状態
オンライン		サイトにログインしPCを操作している状態
離席中		5分以上PC画面を操作していない状態
取り込み中		通知（デスクトップ、メール）が無効になる
オフライン		ログアウトしているか、オフラインの状態

③大会名：システム管理者のみ変更可能。

④ログインユーザー名：システム管理者、チーム管理者は変更可能。
(自分のユーザー名のみ)

⑤メインメニュー



発表者／参加者



※発表者／参加者はアカウントの設定変更は出来ません。

From: LINC Biz アカウントサービス <no-reply@account.lincbiz.jp>
Date: 2020年〇月〇日(火) 18:48
Subject: [学会／大会名]へご招待のお知らせ
To: aaaaa.bbbb@example.com

English follows Japanese

※このメールは『【オンライン】[学会／大会名]』開催で利用するLINC Bizサービスから配信しております。

{メールアドレス} 様

この度の、『【オンライン】[学会／大会名]』は、LINC Bizを使って開催いたします。以下のURLからLINC Bizにご登録ください。

<https://account.lincbiz.jp/account/.....>

このURLは開催期間終了まで有効です。

URLが無効の場合は [\[問合せ先アドレス\]](#) にご連絡ください。招待を再送します。

◆LINC Bizの登録手順は下記を参照ください。

https://getlincbiz.jp/wp-content/uploads/2020/08/LINC-Biz_Registration-procedure.pdf

このメールに心当たりのない方はお手数ですが本メールを破棄頂きますようお願いいたします。

このメールはシステムが自動的に配信しています。返信することはできません。

本メールに関するお問い合わせは、[\[学会／大会名\]](#)の運営事務局へお願いいたします。

※This email is delivered from the LINC Biz Service.

Dear {メールアドレス}

Invitation to [Online] [学会／大会名 (英語名)] :

Please sign up for LINC Biz from the following URL:

<https://account.lincbiz.jp/account/.....>

This URL is valid until the end of the meeting period. If it becomes invalid, please obtain another invitation from [\[問合せ先アドレス\]](#).

If you were not expecting to receive an email like this, please discard.

This email is automatically delivered by the system.

Please do not reply to it.

If you have any question about this email, please ask those who operate [\[学会／大会名 \(英語名\)\]](#).

LINC Biz運営

株式会社AIoTクラウド (シャープ株式会社100%子会社)

<https://www.aiotcloud.co.jp>
